

Принято
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1

от «21» сентября 2015г.

Утверждено:
Директор
КГБОУ
«Железнодорожная общеобразовательная
школа-интернат»
Е.В.Горячкина
Приказ от «22» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
КГБОУ «Железнодорожная общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) с изменениями и дополнениями от: 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г., уставом КГБОУ «Железнодорожная общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления школой-интернатом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой-интернатом.

2. Задачи и компетенция Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- реализация в школе-интернате государственной политики в сфере образования.
 - определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

- разработка содержания работы по общей методической теме школы-интерната; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы-интерната.

2.2. Компетенция Совета:

2.2.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы-интерната;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.2. осуществление:

- анализа, оценки и планирования учебной и воспитательной работы;
- оценки уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- анализа результатов аттестации, инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса школы-интерната;
- анализа и выбора учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- координации внутренней системы оценки качества образования в школе-интернате;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

2.2.3. рассмотрение:

- информации и отчетов педагогических работников школы-интерната;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ходатайств директора школы-интерната о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

2.2.4. утверждение:

- плана своей работы;
- плана работы школы-интерната, ее образовательной программы.

2.2.5. принятие решения о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в невыпускных классах и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об обучении;
- награждении обучающихся;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2.6. представление:

- интересов школы-интерната в государственных и общественных организациях (совместно с директором);
- интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы, совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных организациях.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школой-интернатом и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 3.2. приглашать на свои заседания:
 - обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 3.3. разрабатывать:
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и иным работам обучающихся.
- 3.4. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.
- 3.5. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.6. утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы-интерната, ее образовательную программу.
- 3.6. рекомендовать:
 - разработки работников школы-интерната к публикации;
 - повышение квалификации, переподготовку работникам школы-интерната;
 - представителей школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. утверждение образовательных программ;
- 4.3. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-интерната;
- 4.4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 4.5. выполнение принятых решений и рекомендаций;

- 4.6. результаты учебной деятельности;
- 4.7. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организации деятельности Совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы-интерната.
 - 5.2. В состав Совета входят все педагогические работники школы-интерната. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
 - 5.3. Наряду с общим Советом могут собираться малые Советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
 - 5.4. Председателем Совета является директор школы-интерната.
 - 5.5. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов на первом заседании в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирает секретаря Совета сроком на 1 год.
 - 5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
 - 5.7. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы-интерната и за него проголосовало более половины присутствующих.
 - 5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.
- Председатель Совета обязан приостановить выполнение решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам школы-интерната.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы-интерната.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Совета школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.