

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Наименование предмета	Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живая газета, Живчик»
Класс	5-9 класс
Год обучения	первый
Количество часов	72 часа
Составитель	В.С. Орехова
Задачи	Обучающие: • Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики. • Научить создавать и редактировать текст на компьютере с помощью соответствующих текстовых редакторов. • Дать представление об основных приемах работы с графическими файлами. • Дать представление о сущности журналистской профессии. • Познакомить со способами сбора информации. • Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информацией. • Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог. • Учить работать в проектной форме при создании выпусков газеты. • Сформировать навыки безопасной для здоровья и комфортной работы с персональным компьютером. Развивающие: • Развить стремление к самообразованию, что обеспечит в дальнейшем социальную адаптацию в информационном обществе и успешную профессиональную и личную самореализацию. • Содействовать развитию внимательности и наблюдательности. • Повысить самооценку учащихся. Воспитательные: • Способствовать воспитанию осознанного и ответственного

	отношения к результатам своего и чужого творчества. • Способствовать воспитанию самостоятельности и умению отстаивать свою точку зрения. Коррекционные: • Содействовать развитию моторики руки, зрительной памяти, глазомера. • Совершенствовать навыки самообслуживания.
Содержание предмета	Раздел 1: Введение в журналистику <u>Тематика:</u> • Вводное занятие • Техника безопасности • История развития издательской деятельности • Разнообразие видов СМИ Раздел 2: Печатные издания <u>Тематика:</u> • Текст. Тема, идея текста • Стили речи <u>Практическая работа:</u> • Анализ текста газетных публикаций • Анализ газетных публикаций Раздел 3: Способы оформления статей в газете <u>Тематика:</u> • Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнения к газетным статьям • Оформление, дизайн газеты <u>Практическая работа:</u> • Вставка иллюстрации, рисунков, фотографий в текст Раздел 4: Современный дизайн газеты <u>Тематика:</u> • Стиль современной газеты • Современный дизайн газеты <u>Практическая работа:</u> • Оформление статей (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция) • Оформление статей (шрифт, стиль, заголовки) • Оформление статей (макет, шрифт, заголовки, рамка) Раздел 5: Графический редактор Paint <u>Тематика:</u> • Графический редактор Paint • Основные инструменты графического редактора • Дополнительные инструменты

	графического редактора Paint <u>Практическая работа:</u> • Приемы работы в графическом редакторе Paint Раздел 6: Подведение итогов работы кружка <u>Тематика:</u> • Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование • Беседа «Организация работы корреспондентов» • Подведение итогов занятий за год. <u>Практическая работа:</u> • Подготовка и проведение опросов по разным тематикам • Анкетирование «Мои успехи в журналистике» • Награждение самых активных кружковцев. Сбор и обработка информации <u>Тематика:</u> • Тематический подбор материала. <u>Практическая работа:</u> • Работа с текстом. • Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. • Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. • Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).
Требования к уровню подготовки обучающегося	Раздел 1: Введение в журналистику <i>Учащиеся должны знать:</i> • технику безопасности при работе с компьютером; • историю развития издательской деятельности; • о разнообразии видов СМИ. Раздел 2: Печатные издания <i>Учащиеся должны знать:</i> • Текст. Тема, идея текста • Стили речи <i>Учащиеся должны уметь:</i> • Анализировать текста газетных публикаций

	• Анализировать газетные публикации Раздел 3: Способы оформления статей в газете <i>Учащиеся должны знать:</i> • как поместить иллюстрацию, рисунок, фотографию на страницу; • импорт иллюстраций; • контур вырезания. <i>Учащиеся должны уметь:</i> • помещать иллюстрацию, рисунок, фотографию на страницу; • импортировать иллюстрации из других приложений; • вырезать иллюстрации. Раздел 4: Современный дизайн газеты <i>Учащиеся должны знать:</i> • основные стили современной газеты; • современные способы оформления газеты. <i>Учащиеся должны уметь:</i> • Оформлять статьи (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция); • Оформлять статьи (шрифт, стиль, заголовки); • Оформлять статьи (макет, шрифт, заголовок, рамка). Раздел 5: Графический редактор Paint <i>Учащиеся должны знать:</i> • основной графический редактор Paint; • основные инструменты графического редактора; • дополнительные инструменты графического редактора Paint. <i>Учащиеся должны уметь:</i> • Выполнять различные упражнения в графическом редакторе Paint Раздел 6: Подведение итогов работы кружка <i>Учащиеся должны знать:</i> • Основные методы сбора информации; • Как составляется анкета, опросник. <i>Учащиеся должны уметь:</i> • Составлять анкету, опросник. • Проводить опросы по разным темам. Сбор и обработка информации <i>Учащиеся должны знать:</i> • правила проведения опроса, интервью; • специальные приемы оформления;
--	---

	• как правильно выбрать параметры форматирования; • общие правила набора текста; • основные термины работы со шрифтами; <i>Учащиеся должны уметь:</i> • набирать текст на компьютере; • подбирать вопросы при интервью и т. д. • находить нужный материал выбранной темы; • создавать шаблон страницы; • размещать элементы на странице шаблона; • работать с текстовыми инструментами; • форматировать абзацы; • создавать колонки; • создать и редактировать текстовый блок; • помещать иллюстрацию на страницу; • печатать документы.
--	---