

Утверждаю:

Директор КГБОУ «Железногорская
школа-интернат»



А.М. Вавулин

Положение о психологическом клубе «Зеркало»

1. Основные положения.

1.1. Психологический клуб «Зеркало» (далее – Клуб) – групповая форма работы с учащимися по оказанию им психологической помощи по запросам самих обучающихся и их родителей

1.2. Деятельность Клуба строится исходя из интересов учащихся.

1.3. Целью психологического клуба является формирование психосоциальной компетентности у учащихся, профилактика девиантного поведения.

1.4. Задачами Клуба являются:

- создание условий для раскрытия творческих способностей учащихся;
- обучение учащихся приемам эффективного общения, способам самопознания и саморазвития, формам социально-приемлемого поведения;
- вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность, пропаганда активной социальной позиции и здорового образа жизни;
- формирование социально-нравственных качеств личности.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

2. Организация Клуба.

2.1. Руководителем Клуба является педагог-психолог образовательного учреждения.

2.2. Координирует деятельность Клуба заместитель директора по учебной работе.

2.3. Членами Клуба могут быть учащиеся 5-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родители, проявляющие интерес к тематике клуба.

2.4. Прием в клуб осуществляется на основании устного заявления учащегося. Конкурсный отбор по каким-либо основаниям не допускается.

2.5. Занятия Клуба проводятся в соответствии с планом, утвержденным руководителем образовательного учреждения, не реже одного раза в неделю.

3. Структура Клуба.

3.1. Количественный состав Клуба не ограничен.

3.2. Руководитель Клуба:

- организует занятия по составленному плану;
- организует подготовку мероприятий в рамках Клуба;
- отвечает за психологическую безопасность членов Клуба, действует по принципам «Этического кодекса психолога».

4. Права и обязанности.

4.1. Клуб для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке:

- проводить групповые занятия, осуществлять информационно-просветительскую работу среди учащихся;
- вносить предложения по привлечению учреждений, организаций и физических лиц к совместной деятельности;
- планировать свою деятельность и вносить предложения по перспективному развитию Клуба.

4.2. Руководитель Клуба имеет право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством и контролировать выполнение принятых решений;
- подписывать документы, касающиеся деятельности Клуба;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Клуба.

4.3. Руководитель Клуба обязан предоставлять на утверждение руководителю образовательного учреждения план работы на четверть и годовой отчет работы Клуба.

4.4. Руководитель и члены Клуба обязаны:

- соблюдать действующее законодательство и Устав образовательного учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, способствовать его целевому и эффективному использованию.

4.5. Члены Клуба имеют право:

- принимать участие в работе Клуба;
- выступать с предложениями, заявлениями и жалобами по вопросам деятельности Клуба;
- подавать заявки на организацию и проведение тематических мероприятий;
- прекратить членство в Клубе.
- активно участвовать в осуществлении задач, стоящих перед Клубом;
- добросовестно относиться к своим поручениям, выполнять их к намеченному сроку, подчиняться решению Клуба.

5. Документация Клуба.

Документация Клуба включает в себя:

- план работы Клуба;
- расписание занятий;
- список членов клуба;
- годовой отчет о работе Клуба.

7. Прекращение деятельности Клуба.

Деятельность Клуба прекращается по решению администрации образовательного учреждения.