

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная школа – интернат»
(КГБОУ «Железнодорожная школа – интернат»)

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «28» мая 2021г.



А.М.Вавулин

Приказ № 2407 от 31.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в КГБОУ «Железнодорожная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. ГПД школы-интерната создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, их социальной защиты и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися школы-интерната.

1.3. В своей деятельности функционирование ГПД руководствуется нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года N 442 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)
- Устав школы-интерната;
- настоящее положение.

1.4. Основными задачами создания ГПД школы-интерната являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в школе-интернате при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в школе-интернате для их активного участия во внеурочной работе.

1.4. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами образовательно - воспитательного процесса осуществляет директор школы-интерната, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

II. Порядок комплектования ГПД.

2.1. Школа-интернат открывает ГПД по заявлениям родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД школы-интерната определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, а также наличием в смете расходов школы-интерната финансовых средств.

2.3. Школа-интернат организует ГПД для обучающихся 1-9 классов с предельной наполняемостью 12 человек (для обучающихся с умственной отсталостью), 5 человек (для обучающихся, имеющих сложную структуру дефекта, тяжелые множественные нарушения развития) согласно СП 2.4.3648-20).

2.4. В ГПД обучающиеся, имеющие сложную структуру дефекта, тяжелые множественные нарушения развития принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания. А именно, умение одеваться, раздеваться, принимать пищу, осуществлять санитарно-гигиенические процедуры, самостоятельно контролировать тазовые функции.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора школы-интерната по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня, планом работы воспитателя, который утверждается директором школы-интерната.

2.8. Пребывания обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом в школе-интернате с 08.30 до 17.30 часов.

2.9. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Организационная работа по комплектованию ГПД:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в необходимости пребывания в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся в соответствии с расчетом ставок воспитателей, количеством обучающихся, которым необходимо посещать ГПД;
- организуется сбор необходимой документации заявления родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ об организации ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников;

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации внеурочной деятельности, самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по адаптированным общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях дополнительного образования по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в школе-интернате.

3.3. Обучающиеся ГПД могут заниматься на базе школы-интерната, а также в городских учреждениях дополнительного образования детей, посещать занятия учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, занятия в библиотеке, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся в нужное время для посещения занятий в

учреждениях дополнительного образования.

3.5. Для работы ГПД, с учетом расписания учебных занятий, при самоподготовке обучающиеся могут использовать учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал школьной библиотеки.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателей или педагогических работников, ответственных за проведение досуговых мероприятий.

Учебная и справочная литература обучающихся хранится в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта обучающихся ГПД.

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4-х классов составляет не менее 1 часа, для обучающихся 5-9х классов - не менее 40 минут.

Для обучающихся 1-х классов организован дневной сон.

Для обучающихся, имеющих сложную структуру дефекта, тяжелые множественные нарушения развития с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе самоподготовки нет, во 2-4 – х классах - 1 час; в 5 - 9-х классах – 1,5 часа.

После самоподготовки - участие детей в мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы.

4.2. В школе-интернате организуется горячее питание для обучающихся ГПД (завтрак, обед, полдник) по установленным нормам.

4.3. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы-интерната.

4.4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) обучающихся ГПД и храниться в определенном месте.

4.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы-интерната должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы-интерната должны быть утверждены директором.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната с ГПД и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель школы-интерната, его заместители несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимают работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы,

организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательно-воспитательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися, сохранность контингента.

5.4. Обучающиеся участвуют в соуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления ГПД

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы-интерната. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

6.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.